

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KODEKS PONAŠANJA

www.daw.de

lipanj 2022.

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Sadržaj

Uvodna riječ Izvršnog odbora	5	4. Naređenja i zabrane u okviru poslovanja	18
<hr/>		4.1 Pridržavanje zabrane podmićivanja i korupcije	19
1. JEDAN DAW – JEDNA USKLAĐENOST	6	4.2 Rješavanje sukoba interesa	20
1.1 Koja je svrha Kodeksa ponašanja?	7	4.3 Poštovanje zakona o zaštiti tržišnog natjecanja	21
1.2 Na koga se primjenjuje ovaj Kodeks ponašanja?	7	4.4 Borba protiv pranja novca i kontrole trgovine	22
1.3 Koja je uloga svakog pojedinca u provedbi Kodeksa ponašanja?	9	<hr/>	
1.4 Što ako dođe do povrede Kodeksa ponašanja?	9	5. Postupanje s povjerenom imovinom i informacijama poduzeća	23
<hr/>		5.1 Imovina poduzeća	24
2. Usklađenost s pravnim zahtjevima i unutarnjim pravilima	11	5.2 Poslovne tajne	25
<hr/>		5.3 Nedopuštanje zlouporabe IT infrastrukture	26
3. Naređenja i zabrane u odnošenju prema kolegama – okruženju – našim proizvodima	12	5.4 Zaštita podataka	27
3.1 Zabrana diskriminacije	13	<hr/>	
3.2 Pravedni radni uvjeti	14	6. Prijava moguće povrede dužnosti	28
3.3 Poštovanje ljudskih prava	16	<hr/>	
3.4 Odgovorno ponašanje prema okolišu	16	Kontakt	30
3.5 Kvaliteta i sigurnost naših proizvoda	17	<hr/>	

U svemu što radimo ponašamo se odgovorno prema ljudima, prirodi i društvu. Kao inovativno obiteljsko poduzeće osjećamo obvezu dati doprinos održivom, ekološki kompatibilnom, gospodarskom upravljanju (održivi razvoj) koje je spremno za budućnost.



Dr. Ralf Murjahn
Vlasnik i generalni direktor (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Izvršni direktor (COO)



Dr. Jörg Leuninger
Generalni direktor za inovacije i poslovna područja (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Generalni direktor za financije, kontroling IT (CFO)



Daniel Weber
Generalni direktor za opskrbni lanac (CSCO)

Uvodna riječ Izvršnog odbora

Poštovani kolege, poštovani zaposlenici,¹

Kao neovisno obiteljsko poduzeće nastojimo biti posebno pouzdan poslovni partner s integritetom koji uvijek opravda ukazano povjerenje. Zbog učestalih promjena u pravnim propisima i ujedno sve većih očekivanja javnosti da vodimo društveno odgovorno i održivo poslovanje, svojim bismo zaposlenicima htjeli pružiti još veću podršku u ispunjavanju odgovarajućih zahtjeva. Na taj način jačamo poziciju svog poduzeća kao pouzdanog dobavljača i poslodavca u društvenom okruženju.

Osnovu toga predstavljaju unutarnje politike koje smo definirali za svoje aktivnosti i poslovne procese, a kojih se svi zaposlenici moraju pridržavati. One se temelje na unutarnjim standardima te primjenjivom zakonu u odgovarajućim zemljama. Ove ciljeve želimo ostvariti dodatnim usklađivanjem naših aktivnosti te sadašnjim Kodeksom ponašanja. Ovaj Kodeks ponašanja treba služiti kao pomoć u jačanju povjerenja, izbjegavanju sukoba interesa te zaštiti imovine i ugleda DAW-a i njegovih podružnica, ali i osigurati

poštovanje tradicija i društvenih vrijednosti svake od zemalja u kojima poslujemo.

Ponašanje koje je u suprotnosti s tim načelima ni u kojem slučaju ne može biti u interesu DAW-a!

Svatko od nas ima ključnu ulogu u ostvarivanju dobrog ugleda i poslovnog uspjeha DAW-a. Samo zajedničkim snagama možemo postići i dodatno unaprijediti taj uspjeh.

Ako imate bilo kakvih pitanja, nedoumica ili prijedloga, obratite se svojem rukovoditelju ili odjelu za upravljanje i usklađenost. Važno nam je da pronađemo jasne odgovore na vaša pitanja kako biste se uvijek osjećali sigurnima.

Ober-Ramstadt, ožujak 2022.



¹ Ako se u nastavku ovog Kodeksa ponašanja upotrebljava op i muški rod, to je samo kako bi se osigurala lakša itljivost. U DAW-u naglasak je na pojedincu. Naši zaposlenici šaroliki su poput naših boja te raznovrsni poput naših marki proizvoda. Svatko može biti član obitelji DAW, bez obzira na svoje prijašnje iskustvo – sve dok se poklopi me usobna kemija!



1. JEDAN DAW – JEDNA USKLAĐENOST

Usklađenost opisuje odgovornost poduzeća i svakog zaposlenika da se u svakodnevnom poslovanju pridržava pravnih odredbi i unutarnjih pravila poduzeća te da postupa u skladu s njima.

1.1 Koja je svrha Kodeksa ponašanja?

Tvrđnja koja iz tog proizlazi navodi se u Kodeksu ponašanja koji se primjenjuje u cijeloj grupaciji DAW i koji pruža smjernice zaposlenicima u pogledu njihova svakodnevnog rada i odnosa prema kolegama i poslovnim partnerima.

Osim zakonskih odredbi i unutarnjih pravila poduzeća, Kodeksom ponašanja isto se tako odražavaju vodeća načela DAW-a na kojima se temelji naša korporativna kultura:

otvorena i utemeljena na komunikaciji, iskazivanju poštovanja i pružanju potpore te činjenicama i disciplini, poduzetnička te puna poleta i ponosa na zajednički uspjeh.

Ovaj Kodeks ponašanja mora se prilagoditi ako to budu zahtijevale promjene u pravnim ili gospodarskim uvjetima. O prilagodbama će se obavijestiti cijela grupacija.

1.2 Na koga se primjenjuje ovaj Kodeks ponašanja?

Ovaj Kodeks ponašanja bez iznimke se primjenjuje na sve zaposlenike (dalje u tekstu: „zaposlenici” ili „mi”). Kodeks ponašanja obvezujući je za DAW SE i sve podružnice.





ŠTO ZNAČI USKLAĐENOST?

- > Usklađenost dolazi od riječi „uskладiti”, odnosno „slijediti”, „pridržavati se” ili „ravnati se”.
- > Usklađenost stoga opisuje dužnost svakog zaposlenika da se u svakodnevnom radu pridržava pravnih odredbi, ali i unutarnjih pravila poduzeća, kao što je ovaj Kodeks ponašanja.

1.3 Koja je uloga svakog pojedinca u provedbi Kodeksa ponašanja?

DAW očekuje od svojih zaposlenika da dosljedno primjenjuju Kodeks ponašanja te da budu primjer drugima u poštovanju vrijednosti povezanih s njim.

Važnu ulogu u tome imaju rukovoditelji. Oni moraju aktivno obavljati svoju rukovodeću ulogu kako bi se izbjegli propusti ili otkrile povrede.

Osobni integritet i osjećaj za odgovornost u određenim nam situacijama pomažu da prosudimo koje je ponašanje prikladno.

Sljedeća bitna kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Postupam li i donosim odluke u skladu s pravnim odredbama i unutarnjim pravilima poduzeća DAW?
- ✔ Postupam li i donosim odluke na odgovarajući način te na temelju činjenica koje su mi objektivno dostupne?
- ✔ Bi li moja odluka izdržala kritiku javnosti?

1.4 Što ako dođe do povrede Kodeksa ponašanja?

Nepridržavanje Kodeksa može dovesti do neposredne štete i visokih novčanih kazni za DAW te može dugoročno ugroziti temeljno poslovanje poduzeća. Zaposlenici koji počine povredu Kodeksa ponašanja podliježu mjerama radnog prava do otpuštanja s radnog mjesta i uključujući otpuštanje s radnog mjesta, ili čak građanskopravnim ili kaznenopravnim posljedicama, ovisno o prirodi povrede.



ŠTO ZNAČI INTEGRITET?

- > Integritet dolazi od latinske riječi „integritas”, što se može prevesti kao „neoštećeno, netaknuto stanje”.
- > Integritet se odnosi na integritet karaktera, nekorumpiranost, integritet ili nepokolebljivost fizičke osobe (zaposlenika) ili pravne osobe (poduzeća ili institucije).
- > Sinonimi integriteta jesu doličnost, poštenje, čestitost.
- > Osobe s integritetom čestite su i djeluju bez zlih namjera.

2. Usklađenost s pravnim zahtjevima i unutarnjim pravilima

DAW se pridržava pravnih odredbi primjenjivih u zemljama u kojima poslujemo. Osim pravila ponašanja opisanih u Kodeksu ponašanja, odgovarajuće smjernice grupacije sadržavaju konkretne upute o ponašanju kojih se moraju pridržavati svi zaposlenici. Kako bi se u obzir uzele okolnosti specifične za zemlju, mogući su i dodatni propisi u okviru lokalnih smjernica pod uvjetom da ne budu u suprotnosti s Kodeksom ponašanja i smjernicama grupacije.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✓ Poznajem li i slijedim pravila ovog Kodeksa ponašanja i relevantne unutarnje politike (poduzeća)?
- ✓ U slučaju proturječnosti između Kodeksa ponašanja i lokalnih pravnih odredbi poštujem li prednost lokalnih pravnih odredbi?

3. Naređenja i zabrane u odnošenju prema kolegama – okruženju – našim proizvodima



3.1 Zabrana diskriminacije

DAW promiče jednake mogućnosti i jednako postupanje. Ne toleriramo diskriminaciju bilo koje vrste. Nijedan zaposlenik ne smije se staviti u nepovoljni položaj zbog svojeg roda, dobi, boje kože, kulture, etničkog podrijetla, spolnog identiteta, invaliditeta, vjerske pripadnosti ili ideologije.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✓ Odnosim li se uvijek prema kolegama pravedno i s poštovanjem, neovisno o hijerarhiji?
- ✓ Pazim li na to da moje šale i komentari nisu uvredljivi drugima?
- ✓ Dajem li pozitivan doprinos otvorenoj kulturnoj interakciji sa svojim kolegama?
- ✓ Pridajem li pažnju tome da uvijek donosim objektivno opravdane kadrovske odluke koje ne ovise o rodu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, vjerskoj pripadnosti, etničkom podrijetlu ili sličnim čimbenicima?

3.2 Pravedni radni uvjeti

DAW postiže svoje ciljeve samo uz motivirane zaposlenike na svim funkcijama. Zbog toga je naša standardna praksa da se unutar poduzeća pridržavamo odgovarajućih primjenjivih odredbi o minimalnoj plaći te standarda Međunarodne organizacije rada u pogledu prava radnika, posebno u području radnog vremena i radnih uvjeta, plaća i ostvarivanja slobode udruživanja.

DAW poštuje primjenjivo nacionalno zakonodavstvo o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu, ima uspostavljeni odgovarajući sustav upravljanja sigurnošću na radu te osigurava njegovu primjenu.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✓ Jesam li upoznat s unutarnjim mjerama zaštite zdravlja i pridržavam li se propisa o sigurnosti na radu?
- ✓ Sudjelujem li u redovitim osposobljavanjima namijenjenim osiguravanju sigurnosti na radu?
- ✓ Prijavljujem li eventualne opasnosti za zdravlje i sigurnost dežurnom službeniku za sigurnost ili svojem nadzorniku (npr. nedostatak potrebne zaštitne odjeće namijenjene za vođene obilaske područja proizvodnje za goste)?



Ne toleriramo prisilni rad ili rad djece bilo koje vrste, niti izravno putem naših dobavljača niti putem angažiranih podizvođača.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Pri odabiru dobavljača, poddoblavljača i ostalih poslovnih partnera pridajem li pozornost poštovanju humanih radnih uvjeta u istoj mjeri u kojoj to očekujemo od nas samih u DAW-u?
- ✔ Sjetim li se obavijestiti rukovoditelja, odjel za upravljanje i usklađenost ako primijetim znakove prisilnog rada ili rada djece? Koristim li se mogućnošću anonimnog prijavljivanja tih znakova putem dežurne linije DAW-a za integritet? To je jedini način da se istraži takav slučaj i ocijeni poslovni odnos s dotičnim poslovnim partnerom.



3.3 Poštovanje ljudskih prava

DAW SE uključen je u Globalni sporazum UN-a još od 2012. te je predan međunarodno priznatim načelima i standardima. Javno osuđujemo bilo kakvu povredu ljudskih prava i stalno razvijamo svoju predanost poštovanju i zaštiti ljudskih prava. Naša predanost obuhvaća naše vlastite lokacije i naše dobavljače te cijeli lanac vrijednosti. Svojim Kodeksom ponašanja za dobavljače isto tako zahtijevamo primjereno ponašanje od naših dobavljača.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li upoznat s našom predanošću ljudskim pravima i podupirem li je?
- ✔ Budući da je angažiranje dobavljača dio mog posla, provodim li i primjenjujem postupak priznavanja našeg Kodeksa ponašanja za dobavljače među dobavljačima? Ako imam bilo kakvo pitanje, obraćam se odjelu za nabavu, odjelu za održivost ili odjelu za upravljanje i usklađenost.

3.4 Odgovorno ponašanje prema okolišu

DAW već više od 10 godina primjenjuje sveobuhvatan pristup upravljanju održivošću kako bi bio predvodnik u industriji po pitanju održivosti. U svojim se poslovnim aktivnostima pridržavamo odgovarajućih primjenjivih nacionalnih zakona i standarda o zaštiti okoliša i klime. Održavamo primjeren, dobro dokumentiran sustav upravljanja okolišem. Obvezujemo se na predvodništvo u održivim inovacijama, što uključuje nastojanja da stalno poboljšavamo svoje proizvodne procese i proizvode kako bismo osigurali da utjecaj i rizik za okoliš u svakom trenutku svodimo na najmanju moguću mjeru, te stalno poboljšavamo razinu zaštite okoliša i klime u okviru svakodnevnog poslovanja.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li upoznat s našom strategijom održivosti i podupirem li je? Predstavljena je na daw.de/en/responsibility.
- ✔ Upotrebljavam li prirodne resurse odgovorno u svojem radnom području i izbjegavam li, među ostalim, nepotreban otpad?

3.5 Kvaliteta i sigurnost naših proizvoda

Kao jedan od najvećih europskih proizvođača i dobavljača boje i toplinske izolacije za zgrade, svjesni smo svoje odgovornosti da se pridržavamo relevantnih pravnih propisa i standarda kako bismo osigurali kvalitetu i sigurnost naših proizvoda. To se odnosi i na povezane radne i proizvodne procese.

DAW osigurava usklađenost s pomoću odgovarajućih postupaka i kontrola. Naš sustav upravljanja kvalitetom redovito je certificiran te dogovaramo odgovarajuća zalaganja s našim dobavljačima u lancu opskrbe. Dajemo istinite izjave o svojim proizvodima. Netočne ili obmanjujuće informacije o proizvodima mogu naštetiti našim kupcima, ali i dovesti do povrede pravnih standarda i ugrožavanja ugleda DAW-a.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Osiguravam li u svojem radu pridržavanje pravnih propisa, standarda i unutarnjih smjernica (grupacije) u pogledu razvoja, sigurnosti i kvalitete proizvoda?
- ✔ Osiguravam li u svojem radu da se nepravilnosti ili odstupanja od standarda prijavljuju mojem rukovoditelju ili odjelima odgovornim za upravljanje proizvodima i njihovo odobravanje te upravljanje kvalitetom (na primjer: nepravilno označivanje pakiranja; nedostatak odobrenja ili certifikata ili isteklo odobrenje ili certifikat)?



4. Naređenja i zabrane u okviru poslovanja



4.1 Pridržavanje zabrane podmićivanja i korupcije

Ne toleriramo aktivno ili pasivno podmićivanje i korupciju niti ih smatramo načinom poslovanja.

DAW poduzima odgovarajuće mjere kako bi osigurao da zaposlenici ne nude, obećavaju ili daju neopravdanu prednost našim poslovnim partnerima ili osobama koje su im bliske, na primjer u obliku nezakonitih plaćanja, mita, velikodušnih darova ili pozivnica s ciljem dobivanja ugovora ili drugog povlaštenog tretmana u okviru poslovanja.

Zaposlenicima DAW-a isto tako nije dopušteno izravno ili neizravno tražiti, prihvaćati, nuditi ili davati neopravdanu prednost u okviru svojih poslovnih aktivnosti, bilo u obliku novčanih plaćanja, darova ili drugih pogodnosti i usluga. Navedeno se odnosi na osobe, poduzeća te nadležna tijela ili druge institucije. Konkretno nije dopušteno nuditi ili davati prednost domaćem ili stranom javnom službeniku. Jedine su iznimke općenito uobičajeni povremeni ili promotivni darovi, gostoprimstvo i druge pogodnosti očito niske vrijednosti. Nadalje, DAW ne daje donacije ili druge pogodnosti političkim strankama, političarima ili povezanim institucijama.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li u svakom trenutku upoznat s važećim unutarnjim smjernicama o ograničenjima vrijednosti i zahtjevima u pogledu odobrenja te pridržavam li ih se kad prihvaćam i dajem darove, pozivnice ili druge pogodnosti (posebno kada je riječ o mjerama lojalnosti kupaca)?
- ✔ Poštujem li uvijek zahtjev u pogledu traženja pisanog odobrenja nadređene osobe primatelja kad je riječ o vrijednim donacijama ili privatnim pozivnicama? Donacija se ne smije dati ako je primatelj odbije.

4.2 Rješavanje sukoba interesa

Poslovne i kadrovske odluke u DAW-u donose se isključivo na temelju objektivnih kriterija te se od samog početka izbjegavaju sukobi interesa s privatnim, gospodarskim ili drugim aktivnostima.



Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Postupam li isključivo u interesu DAW-a te odvajam li vlastite gospodarske interese od interesa DAW-a? Prijavljujem li svojem rukovoditelju okolnosti koje bi mogle ugroziti to načelo? To uključuje i situacije „unutarnje” prirode (na primjer: osobni odnos između zaposlenika koji pokreće postupak narudžbe i zaposlenika koji provjerava ili izdaje povezane račune) te situacije koje utječu na vanjske strane kao što su poslovni partneri, kupci, dobavljači ili konkurenti.
- ✔ Jesam li prijavio svojem rukovoditelju drugo zaposlenje te pribavio pisano odobrenje odjela za ljudske resurse?
- ✔ Je li moj rukovoditelj obaviješten o eventualnim gospodarskim interesima koje ja ili moje bliske osobe imamo u odnosu na poslovne partnere, kupce, dobavljače ili konkurente DAW-a? Jesam li dobio pisano odobrenje za njih od odgovornog odjela putem odjela za upravljanje i usklađenost?

4.3 Poštovanje zakona o zaštiti tržišnog natjecanja

DAW pošteno sudjeluje u tržišnom natjecanju i poštuje primjenjive zakone o kartelima i druge zakone kojima se uređuje slobodno tržišno natjecanje. Ne sklapamo izravne ili neizravne sporazume s konkurentima ili drugim sudionicima na tržištu koji za posljedicu imaju povredu prava primjenjivog na kartele niti zloupotrebljavamo eventualan snažan ili dominantan položaj na tržištu. DAW poduzima odgovarajuće mjere kako bi to osigurao.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li upoznat s pravilima o ponašanju povezanim s pravom o zaštiti tržišnog natjecanja koja su relevantna za moje poslovne aktivnosti?
- ✔ Obraćam li pažnju na to da ne prenosim informacije relevantne za konkurenciju konkurentima DAW-a ili da ne sklapam usmene ili pisane sporazume s konkurentima koji za posljedicu imaju povredu prava primjenjivog na zaštitu tržišnog natjecanja, na primjer one koji se odnose na određivanje cijena?
- ✔ Osiguravam li pridržavanje zabrane sporazuma u području prava o kartelima, na primjer u obliku namještanja cijena iz druge ruke propisivanjem fiksnih ili minimalnih cijena?
- ✔ Znam li kako se ponašati tijekom aktivnosti udruživanja? Obraćam li pažnju na to da se uvijek vodi evidencija takvih događaja te da je ona uvijek dostupna?
- ✔ Znam li da moram uključiti odjel za spajanja i preuzimanja | pravni odjel | odjel za integritet u slučaju otvorenih pitanja i dvojbi povezanih sa zaštitom tržišnog natjecanja?


4.4 Borba protiv pranja novca i kontrole trgovine

Pranje novca jest krijumčarenje (prihvatanje, prijenos) nezakonito stečene gotovine ili druge imovine u gospodarski tok. Pridržavamo se relevantnih pravnih obveza kako bismo spriječili pranje novca te ne sudjelujemo, ni izravno ni neizravno, u aktivnostima pranja novca. DAW poduzima preventivne mjere na razini grupacije usmjerene na sprječavanje/otkrivanje pranja novca te prijavljuje sumnjive ili druge upadljive okolnosti nadležnim tijelima.

Osim toga, osiguravamo da je naše poslovanje u skladu s primjenjivim trgovinskim propisima. Predani smo ispunjavanju zahtjeva u pogledu kontrole uvoza i izvoza te poštovanju sankcija i ekonomskih embarga, kao i ispunjavanju zahtjeva u pogledu sprječavanja financiranja terorizma.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Kao dio moje uloge, pazim li na to da smo provjerili identitet našeg poslovnog partnera?
- ✔ Obraćam li pozornost na znakove upozorenja, kao što su plaćanja trećih strana u ime kupca, zahtjevi za plaćanje na račune strana koje nisu uključene u transakciju ili druge transakcije koje bi mogle upućivati na moguće aktivnosti pranja novca?
- ✔ U slučaju dvojbe odmah kontaktiram odjel za upravljanje i usklađenost.

A woman with long, light brown hair, wearing a white short-sleeved blouse and a necklace, is standing in a hallway. She is holding a black tablet computer and looking at the screen with a slight smile. The hallway has a red wall on the left and wooden doors on the right. The lighting is bright and even.

5. Postupanje s povjerenim imovinom i informacijama poduzeća

5.1 Imovina poduzeća

Svi su zaposlenici zajednički odgovorni za zaštitu imovine poduzeća DAW u okviru svojih poslovnih aktivnosti. To uključuje i materijalnu i nematerijalnu imovinu. Materijalna imovina odnosi se na predmete kao što su zgrade, zemljište, proizvodi, vozila, namještaj, računala, inventar i bilo kakvi zapisi ili dokumenti. Nematerijalna imovina uključuje i intelektualno vlasništvo kao što su znanje i iskustvo, prava industrijskog vlasništva u smislu patenata, žigova ili korisnih modela te autorska prava, tehnologije ili poslovne tajne. Također poštujemo intelektualno vlasništvo trećih strana.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Obraćam li pažnju na to da pažljivo postupam s predmetima koje mi je povjerio DAW za potrebe obavljanja mojih poslovnih aktivnosti, uključujući alate, uredski namještaj, mobilni telefon, računalo ili druge stvari?
- ✔ Koristim li se imovinom poduzeća u privatne svrhe samo uz izričito dopuštenje ureda koji je za nju odgovoran i u skladu s relevantnim unutarnjim propisima?
- ✔ Poštujem li patente, žigove i druga prava intelektualnog vlasništva trećih strana u okviru svojih poslovnih aktivnosti te ih ne upotrebljavam bez prethodnog dopuštenja / licencije vlasnika (na primjer: unutarnja / vanjska upotreba slika)?

5.2 Poslovne tajne

Zaposlenici moraju čuvati povjerljivost svih unutarnjih pitanja DAW-a osim ako su ih tijela zadužena za to izričito priopćila trećim stranama ili javnosti.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Poduzimam li uvijek odgovarajuće mjere kako bih osigurao da povjerljive unutarnje informacije kao što su poslovne strategije, rezultati istraživanja, ispitivanja tržišta ili sadržaj ugovora te unutarnje izvješćivanje ne budu preneseni ili stavljeni na raspolaganje neovlaštenim osobama unutar ili izvan DAW-a? Poduzimam li iste mjere u pogledu informacija koje smo primili od trećih strana kao povjerljive?
- ✔ Jesam li pribavio prethodno odobrenje odgovarajućeg rukovoditelja prije otkrivanja povjerljivih informacija trećim stranama?
- ✔ Osiguravam li uvijek da se povjerljive informacije DAW-a koje primimo u tijeku poslovanja ne upotrebljavaju u moju osobnu korist ili u korist drugih osoba?

5.3 Nedopuštanje zlouporabe IT infrastrukture

Naša IT infrastruktura služi potrebama poduzeća. Pravilno funkcioniranje računalnih sustava i njihova zaštita od ključne su važnosti za nesmetan rad poduzeća.



Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li na oprezu i tražim li provjeru odjela za IT sigurnost ili odjela za upravljanje i usklađenost u slučaju dvojbi u pogledu pouzdanosti zahtjeva primljenih e-poštom ili drugih elektroničkih zahtjeva?
- ✔ Primjenjujem li sigurnosne mjere opreza i postupke dostupne u pogledu upotrebe elektroničkih informacijskih sustava (konkretno šifriranje, lozinke) u skladu sa specifikacijama odjela zaduženog za IT sigurnost?
- ✔ Osiguravam li prema mojim saznanjima i uvjerenju da ne poduzimam radnje koje bi mogle negativno utjecati na operativnu sigurnost i sigurnost od kvara IT infrastrukture DAW-a?
- ✔ Obraćam li pažnju na to da nikad ne upotrebljavam komunikacijske sustave (uključujući e-poštu) na uvredljiv, ometajući ili drugi štetan način (na primjer: kreiranjem, prikazivanjem, pohranjivanjem ili slanjem uvredljivog sadržaja koji nije u skladu s moralnim načelima)?
- ✔ Pristupam li uvijek stranicama na internetu s dužnom pažnjom i preuzimam li podatke isključivo sa sigurnih internetskih stranica?
- ✔ Koristim li se isključivo softverom koji je odobrio odjel za IT DAW-a?

5.4 Zaštita podataka

Pri pohrani, slanju i procjeni podataka fizičkih osoba (osobnih podataka), potrebno je osigurati visoku razinu zaštite tih podataka, kao i sigurnost podataka. To se odnosi na osobne podatke kupaca, zainteresiranih strana i poslovnih partnera, kao i podatke zaposlenika.

DAW postupa s osobnim podacima s oprezom i pridržava se relevantnih zakona o zaštiti podataka pri njihovoj obradi.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✓ Kao dio moje uloge, osiguravam li da se osobne podatke prikuplja, pohranjuje i obrađuje samo kako je predviđeno i za svrhe koje su odobrene?
- ✓ Sjetim li se kontaktirati odgovorne koordinate zaštite podataka ili službenike za zaštitu podataka u slučaju da imam pitanja ili dvojbe? Podatke za kontakt mogu pronaći na intranetu pod ključnom riječi „zaštita podataka”.





6. Prijava moguće povrede dužnosti

DAW izričito promiče i podupire kulturu usmjerenu na otkrivanje i ispravljanje povrede dužnosti u duhu ovog Kodeksa ponašanja (kultura slobode govora).

DAW je poduzeće u kojem svaki zaposlenik s pouzdanošću može prijaviti povrede lokalnih zakona, propisa ili Kodeksa ponašanja u dobroj vjeri. Svaki zaposlenik može očekivati od DAW-a i njegovih rukovoditelja da istraži te slučajeve prijave i na odgovarajući način razjasni činjenice u okviru poduzeća. DAW u tom pogledu ovisi o vašoj potpori.

DAW je predan sljedećem:

- ➔ Svaka prijava shvaća se ozbiljno te se rješava u skladu sa standardiziranim procesom u kojem se povratne informacije pružaju u roku od sedam dana od primanja prijave. Informacije o poduzetim mjerama pružaju se u roku od tri mjeseca od primanja prijave.
- ➔ Ne tolerira se bilo kakav pokušaj sprječavanja zaposlenika da prijave moguće povrede. Nadalje, DAW ne tolerira odmazdu u smislu osвете, diskriminacije ili disciplinske mjere protiv osobe koja je podnijela prijavu u dobroj vjeri.

Sljedeća kontrolna pitanja mogu vam pomoći da pravilno procijenite svoje ponašanje:

- ✔ Jesam li primijetio bilo kakve znakove koji upućuju na povredu dužnosti ili povredu ovog Kodeksa ponašanja ili pravnih odredbi? U tom slučaju mogu se u bilo kojem trenutku obratiti svojim nadređenima, odjelu za ljudske resurse, odjelu za unutarnju reviziju ili izravno odjelu za upravljanje i usklađenost na **Compliance@DAW.de** ili telefonom na **+49-(0)6154-71-76477**.
- ✔ Znam li za dežurnu liniju za zviždače DAW-a na internetu („dežurna linija DAW-a za integritet)? Zahvaljujući njoj moguće je podnositi prijave na nacionalnom jeziku svoje zemlje te, po želji, anonimno. DAW ne može ući u trag dolaznim anonimnim prijavama. Sustav omogućuje postavljanje pitanja o podnesenim prijavama i izvještavanje o poduzetim mjerama. Dežurnoj liniji DAW-a za integritet moguće je pristupiti putem stranice **daw.integrityline.com**.

Odjel za upravljanje i usklađenost – vaša pouzdana kontaktna točka

Situacije koje povlače za sobom pitanja prirodne su i dobro poznate svima nama. Kodeks ponašanja u tom pogledu može samo pružiti smjernice i ne može obuhvatiti sve moguće situacije. Ako imate dvojbi, pitanja ili nedoumica o tumačenju i primjeni ovog Kodeksa ponašanja, uvijek se možete obratiti odjelu za upravljanje i usklađenost. On je vaša pouzdana kontaktna točka koja će biti uz vas i rado vam pomoći kad god vam to zatreba.

Odjel za upravljanje i usklađenost

E-adresa: Compliance@daw.de

Telefon: +49 - (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



KONTAKT



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN