

SCHULUNGSNACHWEIS



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

Beschreibung der Schulungsmaßnahme: Fremdfirmenrichtlinie der DAW SE
Auftragnehmer:
Nachunternehmer:

Name, Vorname	Datum	Unterschrift

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich zur Einhaltung der Schulungs-/ Unterweisungsinhalte in meiner täglichen Arbeit bei der DAW SE.

DAW SE erhält nach Durchführung den Schulungsnachweis.

Die Wirksamkeit der Schulung wird überprüft durch:

- Rückfragen
und
- Kontrollen

_____ Datum

_____ Name, Vorname

_____ Unterschrift / Firmenstempel

Der unterrichtserteilenden Person



Fremdfirmenrichtlinie - Verpflichtungserklärung

Hiermit bestätigen wir den Erhalt der DAW-Fremdfirmenrichtlinie, wir haben ihren Inhalt zur Kenntnis genommen und verpflichten uns zu ihrer Einhaltung.

Allen Mitarbeitern und allen Arbeitnehmern der Nachunternehmer, die auf dem Gelände der DAW tätig sind oder werden, wird der Inhalt der Fremdfirmenrichtlinie, Verhalten auf dem Werksgelände, Maßnahmen aus der Arbeitsfreigabe oder der Gefährdungsbeurteilung vermittelt.

Als Nachweis hierzu erhält die DAW den beigefügten Schulungsnachweis ausgefüllt zurück. Bei einem Wechsel der Mitarbeiter werden die Schulungsnachweise der neuen Mitarbeiter unverzüglich und ohne Aufforderung an die DAW übergeben.

Datum, Ort

Stempel und Unterschrift Auftragnehmer



Unfall

Notruf: Telefon Nr. 112.

Sollten Sie einen Unfall erleiden oder bei einem Unfall anwesend sein, so verständigen Sie den nächsten Mitarbeiter unseres Werkes und lassen sich, oder den Betroffenen, durch Ersthelfer versorgen. Mit der Notrufnummer kann von jedem Telefon direkt der Notarzt oder die Feuerwehr alarmiert werden! Sorgen Sie mit Hilfe unseres Personals für Einweisung der Rettungskräfte.



Feuer

Notruf: Telefon Nr. 112.

Ruhe und Besonnenheit bewahren!

Bei Bränden wählen Sie am nächsten Telefon die Nr. **112** und verständigen Sie den nächsten Mitarbeiter unseres Werkes.

Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung.
Entstehungsbrand mit vorhandenen Handfeuerlöschern bekämpfen.

Bei Alarm ist der Arbeitsplatz über den Fluchtweg zu verlassen und der Sammelplatz (Haus 20 am Eingangstor) aufzusuchen.



Information über betriebsspezifische Gefahren

Durch Ihren Koordinator werden Sie auf betriebliche Gefahren bei Ihrer jeweiligen Tätigkeit hingewiesen.



Geheimhaltung

Sie sind verpflichtet, keinerlei betriebsinterne Informationen, wie beispielsweise Betriebsanweisungen, Arbeitsmethoden und dergleichen, an Außenstehende weiterzugeben.

Die Weitergabe solcher Informationen ist Diebstahl geistigen Eigentums und daher strafbar!

Sollte Ihnen jetzt noch etwas unklar sein, scheuen Sie sich nicht zu fragen. Wir sind alle Menschen und können etwas vergessen.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt bzw. hoffen auf eine gute, erfolgreiche und unfallfreie Zusammenarbeit.

Standortleitung
DAW SE Logistikstandort Fürstenwalde



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

Information zum Verhalten auf dem Betriebsgelände der DAW SE Logistikstandort Fürstenwalde

Werte Besucher und Mitarbeiter von Fremdfirmen,

wir freuen uns, Sie heute bei uns zu begrüßen.

Um die Risiken für Sie und uns so gering wie möglich zu halten, wollen wir Ihnen einige Informationen über unser Werk, sowie Hinweise zum Verhalten auf dem Betriebsgelände geben.

Wir bitten Sie, diese Informationen sorgfältig zu lesen und zu beachten!



Unternehmenspolitik

Wir bekennen uns mit unserer Unternehmenspolitik zu nachhaltigem, energiebewußtem und verantwortlichem Handeln gegenüber Menschen, Natur und Umwelt. Mit Betreten des Betriebsgeländes verpflichten Sie sich, uns dabei zu unterstützen und die Vorgaben zum Umweltschutz, Arbeitsschutz und energiebewußtem Handeln strikt einzuhalten.



Betreten des Werkgeländes

Vor dem Betreten des Betriebsgeländes haben Sie sich an der Multifunktionssäule zu registrieren und sich bei Ihrem Ansprechpartner mit Ihrem Anliegen zu melden.

Sie halten sich bitte nur an dem jeweiligen Arbeits- oder Veranstaltungsort auf.

Es ist grundsätzlich untersagt, Bereiche zu betreten, die nicht zur Erfüllung des Arbeitsauftrages gehören!

Sie dürfen Ihre Tätigkeit nur nach erfolgter Unterweisung durch Ihren Vorgesetzten zu unserer Fremdfirmenrichtlinie aufnehmen. Diese Unterweisung ist jährlich zu wiederholen.



Information

Ihr zuständiger Koordinator aus unserem Hause informiert Sie über alle Fragen zur Sicherheit, Umwelt und energiebewußtem Handeln. Außerdem ist er Ihnen gegenüber weisungsbefugt. Befolgen Sie seine Anweisungen.

Die Fremdfirmenrichtlinie ist einzuhalten.



Parken

Das Befahren des Betriebsgeländes ist nur mit Dienstfahrzeugen gestattet. Für andere Fahrzeuge benötigen Sie die Einfahrgenehmigung des Standortleiters. Das Fahrzeug ist nur auf den ausgewiesenen Parkplätzen auf dem Betriebsgelände abzustellen.



Rechtliche Vorschriften

Kenntnisse und Befolgung der für die auszuführenden Arbeiten geltenden Vorschriften (z.B. Arbeitsschutzgesetz, Vorschriften der BG), sowie in der Betriebssicherheits- und Gefahrstoffverordnung werden vorausgesetzt.



Rauchverbot

Auf dem gesamten Betriebsgelände ist **RAUCHVERBOT**.
Ausnahme: Raucherkabinen außen an Haus 20 und Haus 28. Brennende Zigaretten sind vor dem Verlassen dieser Räume zu löschen!



Alkoholverbot

Das Trinken von Alkohol vermindert die körperlichen und geistigen Fähigkeiten, die Sie benötigen, um Ihre Arbeit fachgerecht und ohne Unfallrisiko zu erledigen. Aus diesem Grund besteht in unserem Betrieb Alkoholverbot!
Das Betriebsgelände darf auch nicht im betrunkenen Zustand betreten werden!
Fehlverhalten wird mit Werksverbot geahndet!



Fotografieren

Wir bitten um Ihr Verständnis dafür, daß innerhalb unseres Betriebsgeländes nur mit besonderer Genehmigung fotografiert werden darf.



Erlaubnisschein

Wenn Sie innerhalb unseres Werkes gefährliche Arbeiten, wie Arbeiten im EX-Bereich, Arbeiten mit offenem Feuer (Schweißen, Löten, Trennen) zu erledigen haben, müssen Sie sich einen Freigabeschein ausstellen lassen.

Ohne Freigabeschein dürfen solche gefährlichen Arbeiten nicht durchgeführt werden!

Unsere Gebäude sind teilweise mit Brandmeldern ausgerüstet. Um Fehlalarme bei Feuerarbeiten zu verhindern, müssen die betroffenen Meldelinien inaktiviert werden.



Fluchtwege/Sammelplatz

In allen Gebäuden befinden sich Notfallpläne. Informieren Sie sich dort über den Verlauf der Fluchtwege und bleiben Sie im Fluchtfall am angegebenen Sammelplatz (Haus 20 am Eingangstor), damit man Sie nicht unnötig sucht.



Persönliche Schutzausrüstung

Tragen Sie bei Ihrer Arbeit die vorgeschriebene Schutzausrüstung (z.B. Schutzbrille, Schutzhandschuhe, Gehörschutz.), sie dient zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Erhalt Ihrer Gesundheit!

Schutzschuhe und Warnweste sind bei uns obligatorisch für Fremdfirmen!



Arbeitsmittel

Betriebseinrichtungen und Werkzeuge dürfen nur nach erfolgter Zustimmung des zuständigen Ansprechpartners benutzt werden. Die Benutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Hantieren Sie niemals an Maschinen, deren Funktionen Ihnen unbekannt sind, oder an denen Sie nicht eingewiesen wurden.

Das Bereitstellen und Überprüfen der Arbeitsmittel vor Beginn der Arbeit ist entsprechend der BetrSichV § 10 durchzuführen.



Flurförderzeuge

Im Hof und in den Hallen fährt eine große Zahl von Flurförderzeugen (Gabelstapler, Ameisen etc.). Achten Sie auf diese beim Gehen und nehmen Sie Blickkontakt mit den Fahrern auf.

Wichtig! Diese betrieblichen Fahrzeuge dürfen Sie ohne speziellen Führerschein und ausdrückliche Anweisung nicht benutzen.

Sichern Sie ihre Arbeitsstelle zu Ihrem eigenen Schutz ab.



Abfallentsorgung

Sollten bei Ihren Arbeiten Abfälle anfallen, die Sie nicht über Ihre eigene Firma entsorgen, halten Sie sich bitte an die Abfalltrennung hier im Werk. Ihr Koordinator wird Ihnen dazu die erforderlichen Informationen geben.

Sollten Sie sich nicht schlüssig sein, wohin mit dem Abfall, wenden Sie sich bitte unbedingt an Ihren Ansprechpartner!

Fehlwürfe in den vorhandenen Sammelsystemen müssen wir teuer bezahlen und stellen sie dem Verursacher in Rechnung.



Dieses Formblatt ist vor Beginn der Tätigkeit von dem Verantwortlichen der Fremdfirma / Dienstleister mit dem Auftragsverantwortlichen DAW auszufüllen. Das ausgefüllte Formblatt muss eingescannt und auf der Seite Fremdfirmenmanagement (SharePoint) in den Dokumentationsordner der Fremdfirma hinterlegt werden:

Sicherheits-Checkliste

Datum: _____

Name des Dienstleisters:

Wo ist der Einsatzort (Arbeitsbereich, Arbeitsplatz):

Auftrag (durchzuführende Arbeit):

Ausführung Datum von / bis:

Bitte folgende Gefahrenquellen vor Arbeitsbeginn prüfen und Maßnahmen ergreifen:

Besteht....	J	N	Maßnahme:
Gefahr durch schadhafte Arbeitsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Absturzgefahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brandgefahr (Freigabeschein für Feuerarbeiten beachten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Explosionsgefahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gasgefahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gefahr durch Kontakt mit heißen Materialien / Medien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gefahr durch Gefahrstoffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gefahr durch Körperströme / Lichtbögen (bei Ja, EFK mit Arbeitsfreigabe einbinden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gefahr durch Strahlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quetschung durch bewegte Maschinenteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quetschung durch automatisch anlaufende Anlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quetschung durch bewegte Transport- / Arbeitsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gefahr durch Arbeiten in engen Räumen(Freigabeschein Behälter beachten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wechselseitige Gefährdungen zwischen Fremdfirma und DAW-Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sonstige Gefahren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Welche Maßnahmen wurden ergriffen

Sichtkontrolle vor Benutzung der Arbeitsmittel (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
An-, Abmeldung im Einsatzbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Freigabe des Einsatzbereiches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sicherungsliste / Betriebsanweisung / Sicherheitshinweise beachtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Persönliche Schutzausrüstung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rauch- und Feuerverbot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(1) Vor Benutzung der Arbeitsmittel sind diese generell einer Sichtkontrolle zu unterziehen. Schadhafte Arbeitsmittel sind auszusondern.

Unterschrift Verantwortlicher der Fremdfirma

Unterschrift Auftragsverantwortlicher DAW

Fremdfirmenrichtlinie

Unfallbericht für Fremdfirmen



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

Standort: _____

Unfall mit Personen- und/oder Sachschaden Fremdfirmen

Auszufüllen: beteiligte Mitarbeiter, Verantwortlichen FF, Auftragsverantwortlichen DAW, ggf. weitere Stellen hinzuziehen (z.B. SiFa, Fremdfirmenkoordinator / -manager, Sicherheitskoordinator)

Datum des Unfalls: _____ **Uhrzeit:** _____

Ort auf dem Werksgelände: _____

Personenschaden: ja nein

wenn Ja:

Name des Geschädigten Fremdfirma: _____

Personalausweis- o. Führerschein-Nummer zu Identifikation (wenn erforderlich, z. B. bei ausländischen Firmen/Geschädigten): _____

Firma: _____

Art der Schädigung: _____

Name eines beteiligten Mitarbeiters DAW: _____

Name eines Zeugen: _____

eingeleitete Maßnahmen: _____

Sachschaden: ja nein

wenn Ja:

Name des Beteiligten Fremdfirma: _____

Personalausweis- o. Führerschein-Nummer zu Identifikation: _____

Name Fremdfirma: _____

KfZ-Nummer: _____

Name des beteiligten Mitarbeiters DAW: _____

Stapler-Nummer DAW: _____

Name Zeuge: _____

Verantwortlicher Fremdfirma: _____

Tel-Nr. Fremdfirma: _____

Kurze Darstellung des Unfalls

Hergang (genaue Beschreibung der Schäden, des Unfallhergangs)

Kurzfristige, Verbesserungen um eine Wiederholung des Unfalles auszuschließen?

Fotos machen!

Verteiler: Auftragsverantwortlicher DAW; SAFETY FUW SAFETY.FÜW@daw.de; Werkleitung; Fremdfirmenkoordinator, Fremdfirmenmanagement

Ort: _____ Datum: _____ Name Ausfüllender: _____